

## Härtefallantrag

	von Teilnehmer(in) einzutragen (in Druckbuchstaben)
Teilnehmer(in).....	WS/SS 20.....
Matrikelnummer.....	
<hr/>	
<b>Ich bin eingeschrieben in:</b> <i>(Bitte freilassen, wenn Sie in noch keinem Modul eingeschrieben sind.)</i>	
Modul-Nr. ....	
Modultitel.....	
Lehrveranstaltung.....	
Dozent(in).....	Tag/ Zeit.....
<hr/>	
<b>Ich möchte eingeschrieben werden in:</b>	
Modul-Nr. ....	
Modultitel.....	
Lehrveranstaltung.....	
Dozent(in).....	Tag/ Zeit.....
<hr/>	
<b>Begründung</b> <i>(Bitte ankreuzen!)</i>	
<input type="checkbox"/> Betreuungsverpflichtung (Nachweis) <input type="checkbox"/> Modul muss in diesem Semester abgeschlossen werden, um Studienabschluss zu gewährleisten (Nachweis) <input type="checkbox"/> gesundheitliche Beeinträchtigung (Nachweis) <input type="checkbox"/> Überschneidung (Nachweis)	
Bitte fügen Sie dem Härtefallantrag <b>entsprechende Nachweise</b> hinzu. Ohne Nachweise kann der Antrag nicht berücksichtigt werden.	

- Bitte werfen Sie den **vollständigen** Antrag (ausgefülltes, unterschriebenes Formular und Nachweis) bis zum Werktag vor der Härtefallsprechstunde ins Postfach (GWZ ggü. 24.16, nicht per Mail, Postadresse: Universität Leipzig, Institut für Germanistik, TOOL, Beethovenstraße 15, 04107 Leipzig).
- Ohne persönliches Erscheinen in der Härtefallsprechstunde wird über den Antrag grundsätzlich nicht entschieden.
- Aktuelle Termine der Härtefallsprechstunde finden Sie auf der Homepage der Germanistik unter ‚Aktuelles‘ sowie im Vorlesungsverzeichnis, Teil 1.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/in