

PROZEDERE FÜR DIE ANMELDUNG VON ABSCHLUSSARBEITEN (MASTER)

Stand: 22.11.2016

1. vom Institut gewünschte Anmeldezeiträume

- bei Abgabe der Arbeit im Sommer: 15.10.–15.11.
- bei Abgabe der Arbeit im Winter: 15.04.–15.05.

2 Was ist zu tun?

Suche nach Erst- und Zweitgutachter/innen

In der Woche vor Beginn des Anmeldezeitraums wird am Institutssekretariat (GWZ, H2, 4.06) eine Liste der möglichen Gutachter/innen mit den entsprechenden Kapazitäten für Ihren Anmeldezeitraum veröffentlicht.

Sie suchen sich eine/n Erstgutachter/in, die/der Ihre Arbeit betreuen soll und definieren gemeinsam das Thema. Als Erstgutachter/in können prinzipiell alle Hochschullehrer/innen und - auf Anfrage - auch Mitarbeiter/innen des Instituts fungieren.

Beraten Sie sich mit der/dem Erstgutachter/in über eine/n mögliche/n Zweitgutachter/in.

Anmeldung

Das ausgefüllte und von Ihnen und Ihre/m Erstgutachter/in unterschriebene Anmeldeformular werfen Sie bitte in das mit "Anmeldung Abschlussarbeit" gekennzeichnete Postfach im GWZ, H2, 4. Etage (Briefkästen des Instituts für Germanistik). Die Unterschrift des/der Erstgutachters/in ist obligatorisch, die des/der Zweitgutachters/in fakultativ.

Sollten Sie bei Abgabe des Anmeldeformulars keine/n Zweitgutachter/in gewählt haben, dann wird Ihr Antrag nach einem internen Verfahren eine/m Zweitgutachter/in zugeordnet.

Sie dürfen nur eine Anmeldung einreichen, andernfalls sind alle Anmeldungen ungültig.

Spätestens vier Wochen nach Ende des Anmeldezeitraums wird die Liste der Matrikel mit den Erst- und Zweitgutachtern/innen am Institutssekretariat veröffentlicht.

Alle nach der Anmeldung auftretenden administrativen Angelegenheiten im Rahmen Ihrer Abschlussarbeit sind Angelegenheiten des Prüfungsamtes bzw. des Prüfungsausschusses.

Bearbeitungszeit

Das Prüfungsamt informiert Sie via E-Mail, sobald Ihre Anmeldung bearbeitet ist.

Zu den offiziellen Sprechzeiten übergibt Ihnen das Prüfungsamt Ihr Thema und teilt Ihnen den Abgabetermin mit; damit beginnt auch die Bearbeitungszeit von 23 Wochen.

Abgabe

Die Abgabe Ihrer Arbeit erfolgt im Prüfungsamt. Einzureichen sind zwei gedruckte und gebundene Exemplare der M.A.-Arbeit und eine übereinstimmende elektronische Version als .pdf-Datei auf einer auf einer CD. Die Übereinstimmung beider Versionen ist mit einer den Arbeiten beigefügten Selbständigkeitserklärung zu versichern.

Die Abgabe der Arbeit muss zwingend fristgerecht erfolgen; informieren Sie sich daher vorab, wie viel Zeit das Binden in Anspruch nimmt.

Nach der Begutachtung erfahren Sie die Note beim Prüfungsamt bzw. sehen diese im AlmaWeb.